

TASAS DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

CONCEPTO	AHORA
Por carátula de cada expediente, reponiéndose la tasa en la primera foja de actuación, sin perjuicio de lo establecido en el inc. B. (actuaciones administrativas en general – liquidación de deuda, cese actividad, etc.).	\$5,00
Por cada foja de notas, exptes y actuaciones en general, excepto las mencionadas en otros incisos.	\$0,05
Fotocopia, por cada faz.	\$0,15
Por cada pedido de trámite de expedientes archivados.	\$5,00
Toda solicitud que se presente a trámite por exoneración de algún tributo o la concesión de un privilegio	\$5,00
Por cada ejemplar de la Ordenanza Impositiva	\$20,00
POR TRÁMITES Y GESTIONES ANTE LA DIRECCIÓN DE RENTAS:	
Solicitud de informe de deuda tributaria.	\$5,00
Solicitud compensación de deuda.	\$5,00
Solicitud de libre deuda.	\$20,00
Solicitud de estado de situación tributaria.	\$10,00
Toda solicitud de convenio para pago de tributos municipales.	\$1,00
Para trámites de altas de vehículos y motos okm alta ingreso a la Provincia, alta por recupero, transferencias y baja fuera del Municipio, baja por destrucción, para vehículos de dos y más ruedas.	0,1% equivalente al valor de tabla correspondiente de la AFIP
Por denuncia de robo, baja definitiva por robo, denuncia de venta, certificación de transferencia.	\$10,00
Por la extensión de certificado de estado de deudas para las unidades afectadas al servicio público de pasajeros, taxis, remis, transporte escolar. Desarchivo de legajo.	\$5,00
Por presentación de formulario para denunciar ante el municipio cualquier operación que modifique la situación fiscal de los vehículos, fuera del plazo establecido en el código Fiscal Provincial.	\$100,00

POR TRÁMITES Y SOLICITUDES DE INFORMES CATASTRALES, DE OBRAS Y OTROS:

Tramitación por cambio de domicilio.	\$8,00
Solicitud de inspección (regular y extraordinaria).	\$20,00
Búsqueda de antecedentes de planos de mensura o de obras solicitados por sus respectivos propietarios o representantes autorizados.	\$15,00
Por consulta de ficha catastral, cada una.	\$0,75
Archivo digital de un plano.	\$10,00
Copia de plano de la Ciudad de Santa Fe en forma digital.	\$75,00
Por copia certificada de planos.	\$20,00
Por copias certificadas de fichas catastrales.	\$2,50
Inscripción catastral provisoria, por cada propiedad.	\$5,00
Por cada solicitud de numeración oficial.	\$5,00
Solicitud de habilitación de negocios.	\$30,00
Solicitud de visación de libro de actas municipales, en caso de extravío, sustracción, etc.	\$60,00

SOLICITUD DE HABILITACIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA VÍA PÚBLICA:

Vendedores ambulantes.	\$10,00
Taxi-fletes, distribuidores fleteros, transportes escolares, taxis y remises, servicio de transporte de cargas en general, por unidad.	\$50,00
Solicitud de autorización para estacionar por parte de profesionales médicos, conforme a lo estipulado en la Ordenanza N° 7975/81.	\$100,00
Solicitud de carné de conductor.	\$50,00
Solicitud de carné de conductor, mayores de 65 años.	\$25,00

TAXIS Y REMISES:

Solicitud de habilitación para la prestación del servicio de automóviles de alquiler con o sin taxímetro (taxis y remis), por coche.	\$40,00
Solicitud de inspección mecánica de los vehículos destinados a prestar servicio de automóviles de alquiler con o sin taxímetro (taxi y remis).	\$30,00

Solicitud de inspección de letreros o anuncios.

\$100,00

Por cada solicitud de anuncios ocasional a que se refiere el art. 16 del código de publicidad, cualquiera sea la cantidad de los mismos.

\$50,00